

## 《 학 원 》

(팩스 : 0505-845-4560)

필요서류	※ 체크된 필요서류는 준비되는대로 보내주시면 됩니다~	
사업자 등록증 사본		
임대차 계약서 사본		임대료는 사업장 현황 신고시 필수 항목입니다
주민등록등본 사본		종합소득세 신고시 인적사항, 지방세납부 참조하기 위함입니다
자동차 보험증권 사본, 차량등록증 사본		차량운반구 등록, 고정자산 감가상각을 위함입니다
국세청에 등록된 사업용 계좌 통장 사본		CMS등록과 사업용계좌 등록여부 확인하기 위함입니다
원장님 종전근무지 근로소득원천징수 영수증		
직원 주민등록등본 사본		연말정산 시 인적사항 공제 참조하기 위함입니다
기재사항	※ 해당되는 부분에 체크, 기재하신다음 팩스로 보내주세요~	
현금 영수증(지출증빙용)등록 여부	등록(    ), 미등록(    )	지출증빙용으로 하셔야 올바른 경비처리가 가능합니다
사업용신용카드 등록여부	등록(    ), 미등록(    )	영수증 보관의무 면제, 경비처리시 장점이 많습니다
카드 체크기 담당자 이름과 연락처	카드사명	학원수입 확정 시 필요한 자료를 수취하기 위함입니다
	전화	
	핸드폰	
	팩스	
	담당자명	
사용중이신 학원 프로그램		
노란우산공제 가입여부	가입(    )미가입(    )	종합소득세 신고시 공제(연 3백만원) 반영위함입니다
연금 저축 가입 여부	가입(    )미가입(    )	종합소득세 신고시 공제 반영위함입니다
퇴직연금제 가입여부	가입(    )미가입(    )	종합소득세 신고시 경비처리 반영위함입니다
원장님 개인인증서로 가입해야하는 사이트	※ 개인 인증서이기 때문에 원장님께서 가입 및 확인해 주셔야 합니다	
이세로(전자세금계산서 사이트) 가입 여부	가입(    )미가입(    )	
국세청 홈택스 가입여부	가입(    )미가입(    )	
이세로 수입동의		세무사전달사항 1:1게시판 아래 학원 자료실 안내문을 참조하세요~
세무계약서	※ 세무 계약서는 내용을 확인하시고 출력하신 다음 서명,날인하셔서 팩스로 보내주시기 바랍니다.	
세무 계약서		